

## Een korte instructie voor lokale organisaties voor het gebruik van IkWilVrijwilligerswerkDoen.nl

Deze website is gebouwd voor alle mensen die op een of andere manier vrijwilligerswerk willen gaan doen.

De website wordt gevoed vanuit een landelijk databestand met alle mogelijke vacatures. Organisaties hebben de mogelijkheid om vacatures in meerdere gemeenten te tonen en vrijwilligers kunnen ook de vacatures van de buurgemeenten raadplegen

Alle vacatures worden standaard na drie maanden verwijderd of opnieuw up-to-date gemaakt. De nieuwste vacatures staan bovenaan, of komen na het opnieuw activeren weer bovenaan. Organisaties voeren zelf de informatie in.

De organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor de geplaatste vacatures en aanvullende informatie. Indien u merkt dat informatie niet klopt, verouderd of kwetsend is, laat ons dat dan weten. We zullen dan zeker actie ondernemen.



### Aanmelden

Iedere organisatie die werkt, of wil werken, met vrijwilligers kan zich aanmelden. Is uw organisatie gevestigd in een gemeente waarmee wij een contract hebben, dan is die vermelding gratis. Is uw organisatie gevestigd in een gemeente waar we een contract hebben met een Vrijwilligerssteunpunt, dan wordt uw melding naar hen doorgestuurd.

De kosten voor individuele lokale organisaties om vermeld te worden, zijn afhankelijk van het doel en omvang van de betreffende organisatie. Organisaties die zich aanmelden krijgen hierover vooraf een bericht en pas na akkoord worden de gegevens opgenomen. Aanmelden is altijd voor minimaal één jaar, met een opzegtermijn van één maand.

Om u aan te melden, klikt u op het startscherm op een van de twee knoppen "Mijn account" of "Plaats een vacature" en klik in het volgende scherm op de knop



Als u zich voor de eerste keer aanmeldt, krijgt u van ons een bericht wat de kosten zijn en welke mogelijkheden u krijgt om gegevens in te voeren en aan te passen. **Altijd** worden de organisatiegegevens door ons ingevoerd plus wordt u als beheerder geautoriseerd. Daarna kunt u zelf vacatures, locaties en contactpersonen toevoegen.

Er zijn verschillende mogelijkheden:

- Rechten als Organisatie met de mogelijkheid om meerdere afdelingen toe te voegen en meerdere contactpersonen;
- Rechten als Afdeling om de eigen vacatures van die afdeling te beheren.

## Uw organisatie is aangemeld en u wilt aan de slag

Wij (of het Steunpunt voor vrijwilligerswerk) heeft voor u een beheerder geautoriseerd. Deze beheerder heeft een eerste tijdelijk wachtwoord ontvangen. Met het e-mail adres van die beheerder plus het wachtwoord kunt u inloggen.

Bent u het wachtwoord kwijt, dan wordt een nieuw tijdelijk wachtwoord toegestuurd naar het bestaande e-mail adres. Is het e-mail adres van de beheerder vervallen of bij u onbekend, meldt dat dan bij ons of het Steunpunt, dan registreren we een nieuwe beheerder

### Mijn gegevens

U bent ingelogd als:  
jan@dvvb.nl


[Wachtwoord wijzigen](#)

[Uitloggen](#)


Na het inloggen kunt u direct het wachtwoord aanpassen.



## Gebruikte iconen:

 Toevoegen van betreffende onderdeel

 wijzigen of aanpassen van betreffende onderdeel

 verwijderen van het betreffende onderdeel

## Volgorde van stappen:

1. Controleer de eerste keer uw organisatiegegevens en wijzig die of vul die aan waar nodig.
2. Controleer of de juiste locatie voor uw vacature al is opgenomen – of vul de gegevens daarvoor in.
3. Controleer of de juiste contactpersoon voor die vacature – of vul die gegevens daarvoor in.
4. Wilt u een aangemelde vacature aanpassen? Klik op het icoontje met de potlood.
5. Wilt u een aangemelde vacature verwijderen? Klik op het icoontje met het kruis.
6. Wilt u een vacature toevoegen kijk eerst of een van de vacatures niet meer zichtbaar is en pas de gegevens daarvan aan. (*U heeft maar een beperkt aantal vacatures tot uw beschikking*) of klik op het icoontje met de tekst "Toevoegen" en vul de gegevens in.
7. Sla na het invoeren van de gegevens op de knop "Organisatie wijzigen". *Als u veel tijd nodig heeft voor het invoeren van de gegevens kan de systeembeveiliging u mogelijk al hebben uitgelogd en kunt u de gegevens niet meer opslaan. Sla dan tussentijds alvast de gegevens op om te voorkomen dat u weer alles opnieuw moet invoeren.*

## Verplichte velden

Bij de verplichte velden staat een **rood sterretje \***. Die gegevens zijn nodig om de vacaturebank optimaal te laten functioneren. U moet daar een tekst invoeren.

## Logo of foto toevoegen

Bij de organisatiegegevens kunt u het logo van uw organisatie toevoegen. Die komen vervolgens automatisch bij alle vacature te staan als daar geen foto of andere afbeelding wordt geplaatst. U kunt zelf kiezen.

### Afbeelding (logo)

Let op, gebruik alleen .jpg bestanden met een korte naam en zonder spaties in de naam. De tekens A t/m Z en 0 t/m 9 en een - teken zijn toegestaan. Het .jpg bestand mag niet groter zijn dan 2 MB. Bij voorkeur een bestand van 240 x 300 pixels gebruiken.



### **Invoeren van vacaturegegevens, contactpersonen en locaties**

Open het betreffende onderdeel en werk stap voor stap alle onderdelen door.

Bij ieder onderdeel is aangegeven wat het maximale aantal selecties is, of wat het maximale aantal karakters is dat in een bepaald tekstveld ingevoerd kan worden.

De **Contactpersoon** moet eerst ingevoerd zijn voordat u deze kunt selecteren

Als er slechts één **Locatie** is ingevoerd, wordt deze automatisch gekoppeld aan deze vacature. Als er meerder locaties zijn, kunt u de juiste locatie selecteren.

Bij **Beschikbare gemeenten** geeft u op uit welke gemeenten u vrijwilligers wilt werven. Standaard kunt u kiezen uit uw eigen gemeente plus alle aangrenzende gemeenten. Selecteer de betreffende gemeente of gemeenten en klik op **Toevoegen >>** , of eventueel **<<Verwijderen**.

Als u een vacature aanmeldt, dan moeten wij die nog autoriseren. U kunt zien of, wanneer en hoe lang die vacature zichtbaar blijft op de website. Standaard is dat drie maanden. We willen voorkomen dat het bestand vol stroomt met oude vacatures die mogelijk al vervuld zijn. Als een vacature bijna verloopt, dan ontvangt u een bericht en kunt u de vacature weer opnieuw verlengen.

---

### **Belangstellenden voor deze vacature?**

Klik men op de knop

**SOLLICITEER >**

en de contactpersoon van de vacature ontvangt het bericht.

**Wilt u alle vacatures van uw organisatie die in ons systeem staan ook op eigen website tonen? Dat kan eenvoudig. Uw webmaster kan een script toegestuurd krijgen dat hij in uw website plaatst (op een door u gewenste plaats) waarmee alle vacatures getoond worden. Informeer hier naar.**